

**มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสถานีตำรวจภูธรสะท้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกองบัญชาการตำรวจภูธรภาค 9 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรสะท้อน ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายละเอียดดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

1.1. ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะท้อน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด

- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะท้อน จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) รวมทั้งมอบหมายหน้าที่คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมิน ITA ประจำปีสถานีตำรวจภูธรสะท้อน

- ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรสะท้อน แจกแจงกำหนดผู้รับผิดชอบและกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรสะท้อน

2.การกำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2.1. การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง /ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการ ดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - ต้องจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีได้ และมีการประชาสัมพันธ์ในห้อง One Stop Service 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2. ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3. ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน เพื่อสามารถเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดห้อง One Stop Service 	<ol style="list-style-type: none"> 1.พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2.ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3.ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา
ป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2. ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3. ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา
ภาพป้ายNo Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้องOne Stop Service ให้ประชาชนเห็นชัดเจนเพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่รับของขวัญของกำนัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2. ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3. ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา

<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</p>	<p>- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของ สถานี</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2. ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3. ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา
<p>ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน</p>	<p>ณ จุดบริการ สถานีจัดบริการน้ำดื่ม สำหรับประชาชน มีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ มีบริการ อินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับประชาชนจัดห้องน้ำ ชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด และมีที่จอดรถสำหรับ ประชาชนผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ควบคุมการปฏิบัติ 2. ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง จัดทำป้าย 3. ร.ต.อ.กำพล เกลาแก้ว เจ้าหน้าที่ร้อยเวรบริการ ประชาสัมพันธ์และบำรุงรักษา

2.2 ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา / ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>▪ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานีดำรวจ</p>	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รัชชเพชร ผู้ควบคุม ๑. जनท.จัดทำข้อมูล - ร.ต.ท.วัฒนา สิงห์เนี่ยว ๒. जनท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และ พื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รัชชเพชร ผู้ควบคุม ๑. जनท.จัดทำข้อมูล - จ.ส.ต.ฐานันดร เล่งซุ่น (อำนาจหน้าที่) - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒. जनท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย <ul style="list-style-type: none"> - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงาน สอบสวน 	<p>พ.ต.ท.อักรพัทธ์ สุวรรณนิมิตร ผู้ควบคุม ๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ณัฐพงษ์ ทองคำ - ด.ต.ณัฐพล ศิริ ๒. जनท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>

	<p>- สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</p>	
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ(โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) 	<p>พ.ต.ท.พงศพัฒน์ ยะโกบ ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จ.ส.ต.ฐานันดร เล่งซุ่น ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม - ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <p>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รัชเพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว (พื้นที่รับผิดชอบ) ๒. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

<p>O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITAปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	<p>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ณัฐพล ศิริ <p>งาน จร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.เกียรติศักดิ์ เรืองฤทธิ์ <p>งาน อก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.พิชัย สุนทะโก <p>งาน สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.วัชรินทร์ มณีปรีชา - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ข่าวสารการตอบ EIT</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค ๖๖ -มี.ค.๖๗) • แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	<p>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <p>งาน อก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.พิชัย สุนทะโก <p>งาน สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.วัชรินทร์ มณีปรีชา <p>งาน จร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.เกียรติศักดิ์ เรืองฤทธิ์ <p>งาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย <p>งานสอบสวน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ณัฐพล ศิริ <p>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</p> <p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักเพชร ผู้ควบคุม</p> <p>1. จนท.รับผิดชอบข้อมูล(จัดทำแผน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ธีรวัฒน์ ศิริบุญโญ <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>1. จนท.จัดทำคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.พิชัย สุนทะโก <p>คู่มืองาน ออก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย <p>คู่มืองาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.วัชรินทร์ มณีปรีชา <p>คู่มืองาน สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.เกียรติศักดิ์ เรืองฤทธิ์ <p>คู่มือ งาน จร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ณัฐพล ศิริ <p>คู่มืองาน สอบสวน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ <p>เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</p>	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>1. จนท.จัดทำคู่มือ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.พิชัย สุนทะโก <p>คู่มืองาน ออก.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย <p>คู่มืองาน ป.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.วัชรินทร์ มณีปรีชา <p>คู่มืองาน สส.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.เกียรติศักดิ์ เรืองฤทธิ์ <p>คู่มือ งาน จร.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ณัฐพล ศิริ <p>คู่มืองาน สอบสวน</p> <p>2. จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ 	<p>พ.ต.ท.ขันติ สังสะนา ผู้ควบคุม</p> <p>พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิต</p> <p>ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - จนท.งานคดี

	<p>ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) <p>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผ.ช.พงส. - เปรียบเทียบปรับ - งานสอบสวน ทุกนาย <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีตามระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่ององสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>พ.ต.ท.ขันติ สังสะนา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ช่วยผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.ท.อมร นวลช่วย - ด.ต.ณัฐพล คีรี <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.หญิง นภัสชนก เพ็ชรสุวรรณ - ด.ต.ประธิ์ป คงชูช่วย <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗) • มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณปัญหา อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data <p>ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</p>	
<p>O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word • ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.ประธิ์ป คงชูช่วย - ด.ต.วัชรินทร์ มณีปรีชา <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O14 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อ 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว

	<p>จัดจ้างได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	<p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>๐16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จ.ส.ต.ฐานันดร เล่งชุ่น</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>๐17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>

<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก สะดวกเครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง(การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้นการรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) <ul style="list-style-type: none"> - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียนแจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส - การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ <p>หมายเหตุ : แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสมอินโฟกราฟฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว <p>๒. जनท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันในการเสริมสร้างคุณธรรม 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว

	<p>จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจอย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบันมีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้รับทราบด้วย</p>	<p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ธีรวัฒน์ ศิริบุญโญ</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>
<p>O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O25 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ธีรวัฒน์ ศิริบุญโญ</p> <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง</p>

	(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตาม มาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O22 คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทาง จริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวล จริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่ เข้าใจง่าย ได้แก่แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รัชชเพชร์ ผู้ควบคุม ๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง ๒. जनท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง
O23 การจัดการทรัพย์สินของ ราชการการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของ บริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของ ราชการและของ บริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภท ที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทธภัณฑ์ของ สถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานใน ภารกิจประจำวัน - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สิน ของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของ ราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้องการจัดเก็บ ของกลาง • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่ นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับ 	การจัดเก็บของกลาง พ.ต.ท.ขันติ สังสะนา ผู้ควบคุม พ.ต.ท.อัครพัทธ์ สุวรรณนิมิต ผู้ช่วยผู้ควบคุม ๑.जनท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/ สำนวน - ด.ต.เกียรติศักดิ์ สุขสมาน การจัดการทรัพย์สินของราชการ การ พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รัชชเพชร์ ผู้ควบคุม ๒. जनท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว ๓. जनท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

	<p>การเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</p> <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	
<p>O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มาใช้บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุดปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน 	<p>พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษ์เพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง <p>๒. จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

	<p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อย ประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไป ปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความคืบหน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับ การเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานี ตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.บุญยฤทธิ รัชชเพชร ผู้ควบคุม</p> <p>๑. जनท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.สันติภาพ ทองศรีแก้ว - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง <p>๒. जनท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์		
เว็บไซต์ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์หลักของสถานี	- พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษาเพชร สว.อก.สภ.สะท้อน ควบคุมการ ปฏิบัติ - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.สะท้อน เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยีฯ สภ.สะท้อน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (Ammin) ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	- พ.ต.ท.บุญฤทธิ์ รักษาเพชร สว.อก.สภ.สะท้อน ควบคุมการ ปฏิบัติ - ด.ต.พีรฉัตร จันทร์ทอง ผบ.หมู่(ป.)สภ.สะท้อน เจ้าหน้าที่ เทคโนโลยีฯ สภ.สะท้อน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ		
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มี เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่ง ข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้า ทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และ กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ผกก.สภ.สะท้อน หัวหน้าสถานี ตำรวจและ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานีตำรวจ