



งานอำนวยความสะดวก



ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	หมายเหตุ
1. การแจ้งเอกสารหาย	พบเจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเพื่อบันทึกประจำวันเอกสารหาย	10 นาที	
2. การขอสำเนาประจำวันเกี่ยวกับคดี	ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน	20 นาที	
	พนักงานสอบสวนมีความเห็นอนุญาต		
	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตรรับรองสำเนาถูกต้องมอบให้กับผู้แจ้ง		



งานอำนวยความสะดวก



ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	หมายเหตุ
3. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณี ไม่เกี่ยวกับคดี	พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง	30 นาที	
	พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง พร้อมอธิบายข้อกฎหมาย		
	เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานตามแจ้ง		



งานอำนวยความสะดวก



ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	หมายเหตุ
4. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	ผู้แจ้งนำใบสั่งพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่าปรับ พร้อมชำระค่าปรับ	15 นาที	
	เสมียนประจำวันเปรียบเทียบปรับ		
	รับใบเสร็จและใบอนุญาตขับซ้ำกลับคืน		



งานอำนวยความสะดวก



ประเภทงานให้บริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ	หมายเหตุ
5. การแจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณบัตร	นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มาแจ้งการตายพบพนักงานสอบสวน	15 นาที	
	นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ทะเบียนบ้านของผู้ตายยื่นต่อ พนักงานสอบสวน		
	ลงบันทึกประจำวันการแจ้งการตาย		
	พนักงานสอบสวนสำเนาใบชั้นสูตรพลิกศพให้กับผู้มาแจ้ง		